


Зарегистрирован:

В Межрайонной Инспекции
Федеральной налоговой службы
России № 17 по Иркутской области


Утверждено:

Мэр муниципального образования
«Жигаловский район»

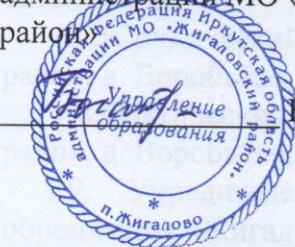

И.Н. Федоровский
Распоряжение от «18» июня 2019 г.
№ 141-09

Согласовано:

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
администрации МО «Жигаловский
район»


А.П.Жучёв

Начальник управления образования
администрации МО «Жигаловский
район»


Ю.Л.Богатова

УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Воробьёвской начальной общеобразовательной школы

Принят общим собранием
работников образовательной
организации
Протокол № 1 от «30» мая 2019 г.

Иркутская область
Жигаловский район
2019

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Воробьёвская начальная общеобразовательная школа (далее – Учреждение)- некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.2. Настоящая редакция устава, разработана в целях приведения учредительного документа Учреждения в соответствие с действующим законодательством РФ.

1.3. С момента государственной регистрации настоящего устава утрачивает действие ранее действующий устав Учреждения.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Воробьёвская начальная общеобразовательная школа.

1.5. Сокращённое наименование Учреждения: Воробьёвская начальная школа.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение, тип Учреждения – казённое, тип образовательной организации-общеобразовательная организация.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 666416, Иркутская область, Жигаловский район, д. Воробьёво, ул. Таёжная, 38-2.

1.8. Фактический адрес Учреждения: 666416, Иркутская область, Жигаловский район, д. Воробьёво, ул. Таёжная, 38-2.

1.9. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Жигаловский район» (далее – Учредитель).

1.10. В компетенцию Учредителя входит:

- решение о создании, реорганизации и ликвидации учреждения;
- утверждение устава Учреждения;
- закрепление за учреждением объектов собственности.

1.11. Учреждение находится в ведении управления образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» (далее – управление образования), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств и осуществляющего полномочия учредителя в части переданных ему полномочий, закреплённых в Положении о нём.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые, соответственно, в Федеральном казначействе, в финансовом управлении муниципального образования «Жигаловский район», печать со своим наименованием, штампы установленного образца, бланки. Может иметь и другую атрибутику.

1.13. Права юридического лица у учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012

г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами учреждения, настоящим уставом.

1.15. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Государственная аккредитация проводится с целью подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего образования и подготовки учащихся в учреждении.

1.17. Учредительным документом Учреждения является его Устав.

1.18. Проект изменений в устав Учреждения, а также проект устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

1.19. До утверждения Учредителем устава Учреждения, а также вносимых в него изменений, проект устава, а также проект вносимых в него изменений, согласовываются управлением образования и отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Жигаловский район».

1.20. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.22. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

1.23. Организацию оказания первой медико-санитарной помощи осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.24. Организация питания возлагается на Учреждение - питание учащихся организуется учреждением самостоятельно. Учреждение выделяет комнату для организации питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи. Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

1.25. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание учащихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении.

1.26. Питание учащихся осуществляется на основании разработанного, утвержденного примерного 10 - дневного меню, в соответствии с натуральными нормами питания.

1.27. Порядок организации и финансового обеспечения питания учащихся, а также контроля за организацией питания учащихся определен Положением об организации питания учащихся в общеобразовательных организациях

(учреждениях) Жигаловского района, утверждённого постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район».

2. Предмет, основные цели и задачи учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования.

2.2. Целями Учреждения на уровне начального образования являются:

- формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

–обеспечение реализации в полном объёме основной общеобразовательной программы начального общего образования, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся, пристрастия и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников учреждения;

- соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей), работников учреждения.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляет образовательный процесс, в соответствии с уровнями общеобразовательных программ начального общего образования:

-начальное общее образование обеспечивает воспитание и развитие учащихся, овладение ими навыками чтения, письма, счета, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на ступени начального общего образования осуществляется:

Становление основ гражданской идентичности и мировоззрения учащихся;

Формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности – умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;

Духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей; Укрепление физического и духовного здоровья учащихся.

Учреждение ориентируется на становление личностных характеристик выпускника, с этой целью разрабатывает «портрет выпускника начальной школы».

Продолжительность обучения на I уровне – 4 года.

3.2. Содержание начального общего образования в Учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная общеобразовательная программа разрабатывается на основе примерной основной образовательной программы и обеспечивает достижение учащимися результатов освоения основной образовательной программы, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Основная общеобразовательная программа обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся.

Основная образовательная программа начального общего образования реализуется образовательным учреждением через учебный план и внеурочную деятельность.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе через такие формы, как экскурсии, кружки, круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и примерными программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.4. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает, утверждает и согласовывает с Учредителем годовой календарный учебный график.

Учебные нагрузки учащихся в Учреждении не должны превышать норм предельно-допустимых учебных нагрузок учащихся общеобразовательных учреждений.

3.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 недели, во 2–4 классах – не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в течение учебного года.

В Учреждении устанавливается 6-дневная рабочая неделя для 2–4 классов, 5-дневная учебная неделя для 1 классов.

3.6. Учебный год в Учреждении в 1–4 классах делится на четверти .

3.7. Режим работы Учреждения регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных и внеурочных занятий, формируемых в соответствии с гигиеническими требованиями санитарных правил и норм для общеобразовательных организаций.

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В качестве иностранного изучается английский язык, преподавание которого организовано в Учреждении.

3.9. Учреждение создаёт учащимся условия для получения образования в очной форме.

3.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценивания знаний учащихся.

В 1 классах оценки в баллах не выставляются. Производится качественное оценивание.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2–4 классах за четверть. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки, исходя из четвертных (полугодовых) оценок. При спорных ситуациях итоговая оценка выставляется в пользу учащихся.

Порядок промежуточной аттестации учащихся определяется «Положением о системе оценивания в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Воробьёвской начальной общеобразовательной школе» .

Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.11. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся решением Педагогического совета Учреждения в следующий класс. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся решением педагогического совета Учреждения в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.12. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.14. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися по медицинским заключениям о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора определяется педагог, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) учащегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.15. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным государственным органом управления образованием.

3.16. Учреждение может использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий.

Учреждение осуществляет персонифицированный учет учеников на бумажных и электронных носителях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Количество классов-комплектов в Учреждение определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм, контрольных нормативов, указанных в лицензии и муниципального задания.

3.18. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

3.19. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем Учреждения.

3.20. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.21. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении учащегося.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, иные работники учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

-выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;

-предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико- педагогической коррекции;

-обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения;

-освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в учреждении;

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

-перевод в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;

-участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

-ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении права и обязанности обучающиеся;

- обжалование актов учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения;
- участие в общественных объединениях в установленном федеральным законом порядке;
- иные права предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять

самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего устава учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим учащимся;

- бережно относиться к имуществу учреждения.

4.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком начального общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык,

языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее образование в семье (ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в учреждении);

-знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

-получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

-принимать участие в управлении Учреждением;

-присутствовать при обследовании детей психолого - медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

-вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития учреждения.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

-соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и

(или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения;

Родители (законные представители) обучающихся могут иметь иные права и обязанности, установленные федеральными законами РФ.

4.10. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.11. В учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

4.12. Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей) совершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

4.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.14. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

4.15. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе направлять обращения Комиссии учреждения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учреждением с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.16. Отношения между работниками и Учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

4.17. К трудовой деятельности в учреждении с участием несовершеннолетних обучающихся не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.18. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.20. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

-свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

-свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

-право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

-право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

-право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах учреждения.

4.21. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

4.22. Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

-развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать устав учреждения, локальные нормативные акты учреждения.

4.23. Педагогический работник учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 4.26, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.25. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.26. В учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.27. Право на занятие должностей, предусмотренных п.4.26, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.28. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности, указанные в п.4.30 (далее иные работники учреждения) устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.28.1. Иные работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

-заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

-предоставление рабочего места, соответствующего условиям, предусмотренным государственными стандартами учреждения и безопасности труда, коллективным договором;

-своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

-право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

-иные академические права, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области, локальными актами учреждения.

4.28.2. Иные работники пользуются следующими трудовыми правами и социальными гарантиями:

-право на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени,

-право на сокращенное рабочее время для отдельных профессий и категорий работников,

-право на предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

4.28.3. Иные работники учреждения, обязаны:

- осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне,
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям трудовой и профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся, и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты учреждения.
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- и другие обязанности, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области, локальными актами учреждения.

4.29. Заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации права:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные, как и педагогическим работникам, пунктом 4.29 настоящего устава

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения.

5.3. Руководитель Учреждения:

- 1) назначается Учредителем;
- 2) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- 3) заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;
- 4) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;
- 5) осуществляет подбор, прием на работу, перевод и увольнение кадров, несет ответственность за организацию мероприятий по повышению квалификации кадров;
- 6) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- 7) распределяет и утверждает должностные обязанности работников.

5.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

5.5. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников образовательной организации Педагогический совет, Родительский комитет учреждения.

5.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, председателем Педагогического совета является директор школы.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих педагогических работников, и за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения для всего Педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

Полномочия Педагогического совета Учреждения:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает годовой календарный график;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы учреждения на учебный год;
- анализирует и планирует деятельность педагогического коллектива;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс;
- принимает решение о переводе учащихся с ограниченными возможностями здоровья в специальный (коррекционный) класс, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей);

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете учреждения.

5.7. Общее собрание работников образовательной организации. Работники образовательной организации - это все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание работников образовательной организации Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава постоянных работников Учреждения. Решения общего собрания работников образовательной организации принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и является обязательным для всех работников школы. Каждый член общего собрания работников образовательной организации имеет один голос. Решение собрания работников образовательной организации является обязательным для выполнения всех работников учреждения.

Общее собрание работников образовательной организации проводятся не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Общее собрание работников образовательной организации созывается директором Учреждения.

К компетенции общего собрания работников образовательной организации относится:

- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.
- по инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

5.8. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в учреждении создаётся Родительский комитет Учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет учреждения созывает Родительское собрание учреждения.

Родительские собрания учреждения проводятся с участием директора, классных руководителей и педагогических работников.

Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием учреждения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах учреждения.

Родительский комитет Учреждения действуют на основании Положения о Родительском комитете.

Родительский комитет призван содействовать учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите учащихся, обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

5.9. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития учреждения, если иное не установлено законодательством;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

16) установление требований к одежде учащихся в соответствии с региональным законодательством;

17) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

5.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения.

5.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Жигаловский район» и закреплено за учреждением на праве оперативного управления, стоимость которого отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.4. Учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

6.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

6.9. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании утвержденной бюджетной сметы. Бюджетная смета Учреждения составляется образовательным Учреждением и утверждается главным распорядителем бюджетных средств. Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных и обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

7.2. Финансовое обеспечение организации на осуществление полномочий по исполнению обязательств осуществляется в порядке установленном:

7.2.1. Органами государственной власти субъекта Российской Федерации в части обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечение дополнительного образования детей, посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, (за исключением расходов на содержание здания и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

7.2.2. Муниципальным образованием «Жигаловский район», в части создания условий для осуществления обучения детей в Учреждении; обеспечения содержания зданий и сооружений учреждения, обустройства прилегающей к нему территории.

7.3. Операции с бюджетными средствами казённое учреждение осуществляет через лицевые счета, открытые, соответственно, в Федеральном казначействе, в финансовом управлении муниципального образования «Жигаловский район».

7.4. Бухгалтерский, бюджетный, налоговый и статистический учет и отчетность, операции по лицевым счетам осуществляются отделом бухгалтерского учета, экономического анализа, планирования и финансирования на основании договора между учреждением и управлением образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность на основании договора об оказании платных услуг, документа об утверждении их стоимости.

7.6. Все доходы Учреждения поступают в бюджет муниципального образования «Жигаловский район».

7.7. Уплата налогов производится в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

8. Учет и отчетность учреждения

8.1. Учреждение организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учет и отчетность осуществляется отделом бухгалтерского учета, экономического анализа, планирования и финансирования управления образования на основании договора между отделом бухгалтерского учета, экономического анализа, планирования и финансирования управления образования и Учреждением.

9. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

9.1. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

9.8. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации по решению:

- учредителя;
- суда.
- мнения жителей Петровского сельского поселения

9.9. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.10. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель учредителя, управления образования, отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Жигаловский район».

9.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности муниципального образования «Жигаловский район».

9.14. Имущество ликвидируемого учреждения после завершения ликвидации передается в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Жигаловский район», направляется на цели развития образования в соответствии с уставом.

9.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.16. При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив администрации муниципального образования «Жигаловский район».

9.17. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Порядок принятия и перечень видов локальных нормативных актов учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя учреждения, коллегиальных органов управления, работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся.

10.3. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются руководителем Учреждения единолично.

10.4. Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права учащихся и работников, принимаются на Общем собрании, утверждаются руководителем учреждения.

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников учреждения, учитывается мнение педагогического совета.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

10.7. Видами локальных нормативных актов учреждения являются приказы, алфавитная книга учащихся, правила, планы, коллективный договор, положения, инструкции.

10.8. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных актов обязательно для всех работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

10.9. Вся поступающая в учреждение корреспонденция регистрируется в журнале входящих документов.

10.10. Документы, подписанные руководителем учреждения, предназначенные для отправки в сторонние организации, регистрируются в журнале исходящих документов .

10.11. Копии отправляемой кадровой корреспонденции с визами подшиваются в дела учреждения.

10.12. Группировка исполненных документов в дела осуществляется в соответствии с номенклатурой дел.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

11.2. Пункт 11 является заключительным пунктом настоящего устава.



2da6d6128f61460a9a66b5dd20fd8367

Документ получен по каналам СМЭВ и заверен ЭП; Получен: 16.07.2019 16:47; Подписан: Федеральная налоговая служба; Ведомство: Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области; Смичук Людмила Денисовна; CN: Форма № Р50007; 16461649871990133147532387283624312104; ЭП действителен с 16.05.2019 15:02 до 16.05.2020 15:12;

Выдан: ГАУ «Иркутское государственное автономное учреждение областного государственного управления предоставления государственных и муниципальных услуг» Партизанская, 71; Отдел по обслуживанию заявителей; Дата выдачи: 16.07.2019; Партизанская, д. 71; Иркутск; Иркутская область

Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОБЬЁВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
полное наименование юридического лица

основной государственной регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 3 8 0 2 3 7 5 1 8 9

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"11" июля 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 9 3 8 5 0 4 0 8 1 7 8

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия	АГЕЕВА
3	Имя	ГАЛИНА
4	Отчество	НИКОЛАЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	382400286773
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	382400286773

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
8	Дата документа	04.07.2019
9	Документы представлены	в электронном виде
2		
10	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
11	Номер документа	141-ОД

12	Дата документа	18.06.2019
13	Документы представлены	в электронном виде
3		
14	Наименование документа	ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА
15	Номер документа	40-ОД
16	Дата документа	06.09.2004
17	Документы представлены	в электронном виде
4		
18	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
19	Номер документа	141-ОД
20	Дата документа	18.06.2019
21	Документы представлены	в электронном виде
5		
22	Наименование документа	ПАСПОРТ
23	Документы представлены	в электронном виде

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 17 по Иркутской
области
наименование регистрирующего органа

"11" июля 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

Ведущий
специалист-эксперт

Симчук Людмила Денмановна

